



ONTARIO LABOUR RELATIONS BOARD

Colleges Collective Bargaining Act, 2008

OLRB Case No: 0805-17-R
Colleges: Application for Certification

Ontario Public Service Employees Union ("OPSEU"), Applicant v College
Employer Council, Responding Party

COVER LETTER

TO THE PARTIES LISTED ON APPENDIX A:

The Board is attaching the following documents:

Confirmation of Posting
Notice of Vote
Vote Poll Details

DATED: September 26, 2017

Catherine Gilbert
Registrar

Website: www.olrb.gov.on.ca

Address all communication to:

The Registrar
Ontario Labour Relations Board
505 University Avenue, 2nd Floor
Toronto, Ontario M5G 2P1
Tel: 416-326-7500
Toll-free: 1-877-339-3335
Fax: 416-326-7531



COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL DE
L'ONTARIO

Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges

N° de cas de la CRTO : 0805-17-R
Collèges: Requête en Accréditation

Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario ("SEFPO"), requérant
c Conseil des employeurs des collèges, intimé

LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT

À L'ATTENTION DES PARTIES INDIQUÉES À L'ANNEXE A :

La Commission joint à la présente le ou les documents suivants :

Confirmation de l'affichage
Avis de scrutin
Détails sur le déroulement du scrutin

FAIT LE : 26 septembre 2017

A handwritten signature in black ink that reads 'Catherine Gilbert'.

Catherine Gilbert
Greffière

site Web : www.olrb.gov.on.ca

Toutes les communications
doivent être adressées à :

La greffière
Commission des relations de travail de
l'Ontario
505, avenue University
2^e étage
Toronto (Ontario) M5G 2P1
Téléphone : 416-326-7500
Sans frais : 1-877-339-3335
Télécopieur : 416-326-7531



ONTARIO LABOUR RELATIONS BOARD

Colleges Collective Bargaining Act, 2008

OLRB Case No: 0805-17-R
Colleges: Application for Certification

Ontario Public Service Employees Union ("OPSEU"), Applicant v College Employer Council, Responding Party

CONFIRMATION OF POSTING

Instructions: Each Employer or Employer's Representative must fill out this form after posting of applicable documents and send it to the Registrar of the Board. Although the Application and Notice to Employees must be posted immediately, the Employer may wait to complete ONE form to indicate posting of Application, Notice to Employees and Response, and then file this form along with its Response.

Forms indicating immediate posting of OTHER documents should be faxed to the Registrar at Fax. No. 416-326-7531 as and when the documents are posted.

Name of Employer completing the Posting:

Name and Title of Person completing this Form:

I declare that the above-named Employer has posted, according to the above instructions, copies of the following documents (if and as applicable) at the workplace(s) or at worksite(s) where the documents are most likely to come to the attention of the employees or other individuals affected by the Application.

DOCUMENT	NUMBER POSTED	DATE POSTED	TIME POSTED
Application and Notice to Employees of Application			
Response			
Decision and Notice of Vote, Vote Poll(s), Vote Count, Meeting, Hearing			
Vote Office's Report			

DATE:

SIGNATURE:



COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL DE
L'ONTARIO

Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges

N° de cas de la CRTO : 0805-17-R
Collèges: Requête en Accréditation

Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario ("SEFPO"), requérant
c Conseil des employeurs des collèges, intimé

CONFIRMATION DE L'AFFICHAGE

Directives : Après avoir affiché les documents prescrits, l'employeur ou son représentant doit remplir le présent formulaire et le transmettre au greffier de la Commission. Même si la Requête et l'Avis aux employés doivent être affichés immédiatement, l'employeur peut attendre avant de remplir UN exemplaire du formulaire attestant l'affichage de la Requête, de l'Avis aux employés et de la Réponse, et déposer ce formulaire en même temps que sa Réponse.

Les formulaires attestant l'affichage immédiat d'AUTRES documents doivent être transmis au greffier par télécopie au 416 326-7531 dès que les documents ont été affichés.

Nom de l'employeur effectuant l'affichage :

Nom et fonction de la personne qui remplit le présent formulaire :

Je déclare que, suivant les directives ci-dessus, l'employeur susnommé a affiché des copies des documents suivants (le cas échéant) dans le(s) lieu(x) de travail, là où ces documents sont le plus susceptibles d'attirer l'attention des employés et des autres personnes touchées par la requête.

DOCUMENTS AFFICHÉS	NOMBRE DE COPIES	DATE	HEURE
Requête et Avis aux employés du dépôt d'une requête			
Réponse			
Décision et Avis de scrutin et d'audience, bureau(x) de scrutin, dépouillement des bulletins de vote, réunion, audience			
Rapport de l'agent de scrutin			

DATE:

SIGNATURE:



ONTARIO LABOUR RELATIONS BOARD

Colleges Collective Bargaining Act, 2008

OLRB Case No: 0805-17-R
Colleges: Application for Certification

Ontario Public Service Employees Union ("OPSEU"), Applicant v College
Employer Council, Responding Party

Application Date: June 23, 2017

THIS IS AN OFFICIAL NOTICE OF THE BOARD AND
MUST NOT BE REMOVED, DEFACED OR DESTROYED

THE EMPLOYER MUST IMMEDIATELY POST THIS NOTICE (IN LOCATIONS
WHERE IT IS MOST LIKELY TO COME TO THE ATTENTION OF EMPLOYEES
OR OTHER INDIVIDUALS AFFECTED BY THE APPLICATION) NEXT TO
THE BOARD'S NOTICE TO EMPLOYEES OF APPLICATION AND/OR THE
BOARD'S DECISION ORDERING A VOTE

THE EMPLOYER OR ITS REPRESENTATIVE MUST RETURN A
CONFIRMATION OF POSTING TO THE REGISTRAR

THIS NOTICE MUST REMAIN POSTED FOR 45 BUSINESS DAYS

NOTICE OF VOTE

TO THE PARTIES LISTED ON APPENDIX A:

The Board has ordered a Representation Vote. A copy of the Board's Decision ordering the Vote is posted with this Notice.

VOTING CONSTITUENCY

The Board has ordered that the following employees (the voting constituency) are eligible to vote, as set out in Schedule 1 to the Colleges Collective Bargaining Act, 2008:

Part time academic staff bargaining unit

2. (1) Subject to subsection (2), the part time academic staff bargaining unit includes all persons employed by an employer as,

- (a) teachers who teach for six hours or less per week;
- (b) counsellors or librarians employed on a part time basis; and
- (c) teachers, counsellors or librarians who are appointed for one or more sessions and who are employed for not more than 12 months in any 24-month period.

(2) The part time academic staff bargaining unit does not include,

- (a) chairs, department heads or directors;
- (b) persons above the rank of chair, department head or director;
- (c) other persons employed in a managerial or confidential capacity within the meaning of section 5 of this Schedule;
- (d) a person who is a member of the architectural, dental, engineering, legal or medical profession, entitled to practise in Ontario and employed in a professional capacity; or
- (e) a person employed outside Ontario.

Definition

5. In this Schedule,

"person employed in a managerial or confidential capacity" means a person who,

- (a) is involved in the formulation of organization objectives and policy in relation to the development and administration of programs of the employer or in the formulation of budgets of the employer,
- (b) spends a significant portion of his or her time in the supervision of employees,
- (c) is required by reason of his or her duties or responsibilities to deal formally on behalf of the employer with a grievance of an employee,
- (d) is employed in a position confidential to any person described in clause (a), (b) or (c),
- (e) is employed in a confidential capacity in matters relating to employee relations,
- (f) is not otherwise described in clauses (a) to (e) but who, in the opinion of the Ontario Labour Relations Board, should not be included in a bargaining unit by reason of his or her duties and responsibilities to the employer.

This voting constituency includes all employees in the bargaining unit who had an employment relationship with the employer on or after June 23, 2017 up to and including October 2, 2017 (the date the vote commences). Employees having an employment relationship include employees on maternity leave, sick leave, vacation, workers' compensation, lay-off, etc. so long as there is a reasonable expectation of their return to employment.

If employees believe they are eligible to vote, or have any question about whether they are eligible to vote, they should attend a vote poll and identify themselves to the Board's Vote Officer who is conducting the vote. If an employee's eligibility to vote is unclear or disputed, the employee will be given an opportunity to mark a ballot, but it will be segregated. This means that, until the employee's eligibility to vote has been determined, or agreed upon, the ballot will be sealed in a separate, double envelope system to protect the employee's identity and preserve the employee's right to secrecy.

VOTE DATES

The vote will be held on the following date(s):

Vote Start Date: October 2, 2017
Vote End Date: October 13, 2017

VOTE POLL DETAILS

Details about poll date(s), times and location(s) are attached.

SECRET BALLOT

The vote will be by secret ballot. The Board's Vote Officer will issue a ballot to voters who attend at a vote location to vote. Voters will mark their ballot in secret behind a vote screen, fold it, and put it in the ballot box provided at the vote location.

DO NOT SIGN, NUMBER OR OTHERWISE MARK YOUR BALLOT
IN A WAY THAT WOULD REVEAL YOUR IDENTITY.

IF YOU BELIEVE THAT YOU MAY HAVE SPOILED YOUR BALLOT,
SPEAK TO THE VOTE OFFICER BEFORE PUTTING THE BALLOT IN
THE BALLOT BOX.

VOTERS ARE ENTITLED TO VOTE WITHOUT INTERFERENCE, RESTRAINT OR
COERCION.

SCRUTINEERS

One scrutineer representing each interested party may be present at each polling place. Scrutineers have the following duties and privileges: 1) To check the Voters List as voters attend to vote; 2) To assist in the identification of voters; and 3) To assist in the conduct of the vote as may be required by the Vote Officer.

QUESTION ON THE BALLOT

The ballot that will be provided to voters contains the question which appears on the attached Schedule A.

If you wish to say something to the Board about this Application and to participate in any meetings and/or hearings held, you must send a written statement to the Board (as described on the Notice to Employees of Application) not later than October 20, 2017, the Vote Objection Date. Your written statement must be served on all other parties before you file it with the Board.

You should not write to the Board if the only thing you want to say is that you support or do not support the Union. You will have an opportunity to express your wishes by voting.

DATED: September 26, 2017

A handwritten signature in black ink that reads "Catherine Gilbert". The script is cursive and fluid.

Catherine Gilbert
Registrar

Website: www.olrb.gov.on.ca

Address all communication to:

The Registrar
Ontario Labour Relations Board
505 University Avenue, 2nd Floor
Toronto, Ontario M5G 2P1
Tel: 416-326-7500
Toll-free: 1-877-339-3335
Fax: 416-326-7531

SCHEDULE A

QUESTION ON THE BALLOT

The ballot that will be provided to voters contains the following question:

In your employment relations with your Employer, do you wish to be represented by the union?

Dans vos relations de travail avec votre employeur, **désirez-vous être représenté(e)** par le syndicat?



COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL DE
L'ONTARIO

Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges

N° de cas de la CRTO : 0805-17-R
Collèges: Requête en Accréditation

Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario ("SEFPO"), requérant
c Conseil des employeurs des collèges, intimé

Date de la requête : Le 23 juin 2017

CET AVIS OFFICIEL DE LA COMMISSION
NE DOIT PAS ÊTRE ENLEVÉ, ALTÉRÉ OU DÉTRUIT

L'EMPLOYEUR DOIT AFFICHER IMMÉDIATEMENT LE PRÉSENT AVIS (AUX
ENDROITS OÙ IL EST LE PLUS SUSCEPTIBLE D'ATTIRER L'ATTENTION DES
EMPLOYÉS ET AUTRES PERSONNES TOUCHÉES PAR LA REQUÊTE)
À CÔTÉ DE L'AVIS AUX EMPLOYÉS DU DÉPÔT D'UNE REQUÊTE ET/OU DE LA
DÉCISION DE LA COMMISSION ORDONNANT LA TENUE D'UN SCRUTIN

L'EMPLOYEUR OU SON REPRÉSENTANT DOIT RENVoyer UNE CONFIRMATION
DE L'AFFICHAGE AU GREFFIER

LE PRÉSENT AVIS DOIT RESTER AFFICHÉ PENDANT 45 JOURS
OUVRABLES.

AVIS DE SCRUTIN

À L'ATTENTION DES PARTIES INDIQUÉES À L'ANNEXE A :

La Commission a ordonné la tenue d'un scrutin de représentation. Une copie de la décision de la Commission ordonnant la tenue du scrutin est affichée avec le présent avis.

GROUPE D'EMPLOYÉS HABLES À VOTER

La Commission a ordonné que les employés suivants constituent le groupe d'employés habiles à voter, conformément à la Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges (annexe 1):

Unité de négociation du corps enseignant à temps partiel

2. (1) Sous réserve du paragraphe (2), l'unité de négociation du corps enseignant à temps partiel comprend toutes les personnes employées par un employeur à titre :

- a) d'enseignants exerçant leurs fonctions au plus six heures par semaine;
- b) de conseillers ou de bibliothécaires travaillant à temps partiel;
- c) d'enseignants, de conseillers ou de bibliothécaires désignés pour au moins un trimestre et employés pendant au plus 12 mois au cours d'une période de 24 mois.

(2) L'unité de négociation du corps enseignant à temps partiel ne comprend pas les personnes suivantes :

- a) les présidents, les directeurs de département et les directeurs;
- b) les personnes occupant un poste de rang supérieur à celui de président, de directeur de département ou de directeur;
- c) les autres personnes occupant des postes de direction ou de confiance au sens de l'article 5 de la présente annexe;
- d) les architectes, les dentistes, les ingénieurs, les avocats et les médecins ayant le droit d'exercer leur profession en Ontario et employés à ce titre;
- e) les personnes employées à l'extérieur de l'Ontario.

Definition

5. La définition qui suit s'applique à la présente annexe.

«personne occupant un poste de direction ou de confiance» Personne qui :

- a) participe à l'élaboration de la politique et des objectifs d'organisation à l'égard du développement et de l'administration des programmes de l'employeur, ou qui participe à la préparation des budgets de l'employeur;
- b) occupe une partie appréciable de son temps à la supervision des employés;
- c) doit, en raison de ses devoirs examiner officiellement, au nom de l'employeur, les griefs des employés;
- d) occupe auprès d'une personne visée à l'alinéa a), b) ou c) un poste de confiance;
- e) occupe un poste de confiance dans le domaine des relations avec les employés;
- f) n'est pas visée aux alinéas a) à e) mais qui, selon la Commission des relations de travail de l'Ontario, ne peut néanmoins être comprise dans une unité de négociation en raison de ses devoirs envers l'employeur.

Ce groupe d'employés habiles à voter comprend tous les employés membres de l'unité de négociation qui avait une relation de travail avec l'employeur le ou après le 23 juin 2017 jusqu'au 2 octobre 2017 inclusivement (date de début du scrutin). Les employés absents, notamment pour cause de congé (maternité, maladie, vacances), de prestation d'indemnités pour accidents du travail et de mise à pied, font partie des employés ayant une relation d'emploi pour autant que leur retour au travail soit raisonnablement probable.

Si des employés croient avoir le droit de voter ou s'interrogent à ce sujet, ils devraient se rendre au bureau du scrutin et se présenter à l'agent de la Commission responsable du scrutin. Si le droit d'un employé à participer au scrutin n'est pas clair ou est contesté, cet employé sera autorisé à voter, mais son bulletin sera mis de côté. Cela signifie qu'en attendant que le droit de l'employé à participer au scrutin soit établi, ou suivant un accord, son bulletin de vote sera scellé dans une enveloppe double et séparé, afin de protéger l'identité de l'employé et de préserver son droit à un vote secret.

DATES DU SCRUTIN

Le scrutin aura lieu à la (aux) date(s) suivante(s) :

Date du **dé**but du scrutin : Le 2 octobre 2017
Date de cl**ô**ture du scrutin : Le 13 octobre 2017

DÉTAILS DU SCRUTIN

Des détails sur la (les) date(s), les heures et le (les) emplacement(s) du scrutin sont joints.

SCRUTIN SECRET

Le scrutin sera à bulletin secret. L'agent de scrutin de la Commission remettra un bulletin de vote aux personnes admissibles qui se présentent à l'emplacement scrutin pour voter. Les votants iront derrière un isoloir pour marquer leur bulletin de vote et placeront celui-ci dans l'urne prévue à cet effet à l'emplacement du scrutin.

NE SIGNEZ PAS VOTRE BULLETIN DE VOTE ET N'INSCRIVEZ
AUCUN CHIFFRE OU AUTRE MARQUE
QUI POURRAIT RÉVÉLER VOTRE IDENTITÉ.

Si vous pensez avoir détérioré votre bulletin de vote,
parlez-en à l'agent du scrutin
AVANT DE METTRE votre bulletin dans l'urne.

Les votants ont droit à voter librement, sans subir de
contrainte ou de menace.

REPRÉSENTANTS AFFECTÉS AU SCRUTIN

Chaque partie intéressée peut nommer un représentant pour chaque bureau de scrutin. Ces représentants ont les droits et obligations suivants :

1. Cocher la liste des votants à l'arrivée de ceux-ci au bureau de scrutin;
2. Participer à l'identification des votants;
3. Participer d'autres façons au déroulement du scrutin à la demande de l'agent de scrutin.

QUESTION SUR LE BULLETIN DE VOTE

Le bulletin de vote qui sera fourni aux électeurs contient la question figurant sur l'annexe A ci-jointe.

Si vous souhaitez dire quelque chose à la Commission à propos de la requête en question et participer à l'une quelconque des réunions et/ou audiences qui seront tenues, vous devez envoyer à la Commission un énoncé d'observations (conformément aux instructions fournies dans l'Avis aux employés du dépôt d'une requête) au plus tard le 20 octobre 2017, date limite pour l'objection au scrutin. Vous devez signifier votre énoncé d'observations aux autres parties avant de le déposer auprès de la Commission.

N'écrivez pas à la commission dans le seul but de faire part de votre appui (ou de votre opposition) au syndicat. Vous aurez la possibilité de vous exprimer à ce sujet au moment du scrutin.

FAIT LE : 26 septembre 2017



Catherine Gilbert
Greffière

site Web : www.olrb.gov.on.ca

Toutes les communications
doivent être adressées à :

La greffière
Commission des relations de travail de
l'Ontario
505, avenue University
2^e étage
Toronto (Ontario) M5G 2P1
Téléphone : 416-326-7500
Sans frais : 1-877-339-3335
Télécopieur : 416-326-7531

ANNEXE A

QUESTION SUR LE BULLETIN DE VOTE

Le bulletin de vote qui sera fourni aux votants contient la question suivante :

In your employment relations with your Employer, do you wish to be represented by the union?

Dans vos relations de travail avec votre employeur, désirez-vous être représenté(e) par le syndicat?

APPENDIX A / ANNEXE A

Ryder Wright Blair & Holmes LLP
333 Adelaide Street W
3rd Floor
Toronto ON M5V 1R5
Attention: Richard Blair
Tel: 416-340-9070 Ext 223
Fax: 416-340-9250
Email: rblair@rwbh.ca; rgissonni@rwbh.ca

Ryder Wright Blair & Holmes LLP
333 Adelaide Street W
3rd Floor
Toronto ON M5V 1R5
Attention: David Wright
Tel: 416-340-9070 Ext 237
Fax: 416-340-9250
Email: dwright@rwbh.ca; loshea@rwbh.ca

Ontario Public Service Employees Union
2550 Victoria Park Avenue
Suite 400
Toronto ON M2J 5A9
Attention: Ed Ogibowski
Supervisor of Organizing
Tel: 416-443-8888
Cell: 416-788-9237
Fax: 905-712-2916
Email: eogibowski@opseu.org

Hicks Morley Hamilton Stewart Storie LLP
77 King Street W
TD Centre 39th Floor
P.O. Box 371
Toronto ON M5K 1K8
Attention: Mr. Wallace M. Kenny
Tel: 416-864-7306
Fax: 416-362-9680
Email: wallace-kenny@hicksmorley.com; debbie-morgan@hicksmorley.com

College Employer Council
20 Bay Street
Suite 1600
Toronto ON M5J 2N8
Attention: Christiane Emond
Tel: 647-258-7702
Fax: 647-258-7719
Email: christiane.emond@thecouncil.ca

College Employer Council
20 Bay Street
Suite 1600
Toronto ON M5J 2N8
Attention: Peter McKeracher
Tel: 647-258-7708
Fax: 647-258-7719
Email: peter.mckeracher@thecouncil.ca

College Employer Council
20 Bay Street
Suite 1600
Toronto ON M5J 2N8
Attention: Don Sinclair
CEO
Tel: 647-258-7701
Fax: 647-258-7719
Email: don.sinclair@thecouncil.ca