



ONTARIO LABOUR RELATIONS BOARD

Colleges Collective Bargaining Act, 2008

OLRB Case No: **0625-16-R**
Colleges: Application for Certification

Ontario Public Service Employees Union ("OPSEU"), Applicant v **College Employer Council**, Responding Party

Application Date: May 31, 2016

**THIS IS AN OFFICIAL NOTICE OF THE BOARD AND
MUST NOT BE REMOVED, DEFACED OR DESTROYED**

**THE EMPLOYER MUST IMMEDIATELY POST THIS NOTICE (IN LOCATIONS
WHERE IT IS MOST LIKELY TO COME TO THE ATTENTION OF EMPLOYEES
OR OTHER INDIVIDUALS AFFECTED BY THE APPLICATION) NEXT TO
THE BOARD'S NOTICE TO EMPLOYEES OF APPLICATION AND/OR THE
BOARD'S DECISION ORDERING A VOTE**

**THE EMPLOYER OR ITS REPRESENTATIVE MUST RETURN A
CONFIRMATION OF POSTING TO THE REGISTRAR**

THIS NOTICE MUST REMAIN POSTED FOR 45 BUSINESS DAYS

AMENDED NOTICE OF VOTE

TO THE PARTIES LISTED ON APPENDIX A:

The Board has ordered a Representation Vote. A copy of the Board's Decision ordering the Vote is posted with this Notice.

VOTING CONSTITUENCY

The Board has ordered that the following employees (the voting constituency) are eligible to vote, as set out in Schedule 1 to the *Colleges Collective Bargaining Act, 2008*:

Part time support staff bargaining unit

4. (1) Subject to subsection (2), the part time support staff bargaining unit includes,

(a) all persons regularly employed by an employer for not more than 24 hours a week in positions or classifications in the office, clerical, technical, health care, maintenance, building service, shipping, transportation, cafeteria and nursery staff; and

(b) all persons employed by an employer for a project of a nonrecurring kind in positions or classifications in the office, clerical, technical, health care, maintenance, building service, shipping, transportation, cafeteria and nursery staff.

(2) The part time support staff bargaining unit does not include,

(a) foremen or supervisors;

(b) persons above the rank of foreman or supervisor;

(c) persons employed in a confidential capacity in matters related to employee relations or the formulation of a budget of a college or of a constituent campus of a college, including persons employed in clerical, stenographic or secretarial positions;

(d) other persons employed in a managerial

or confidential capacity within the meaning of section 5 of this Schedule;

(e) students employed in a co-operative educational training program undertaken with a school, college or university;

(f) a graduate of a college during the period of 12 months immediately following completion of a course of study or instruction at the college by the graduate if the employment of the graduate is associated with a certification, registration or other licensing requirement;

(g) a person who is a member of the architectural, dental, engineering, legal or medical profession, entitled to practise in Ontario and employed in a professional capacity; or

(h) a person employed outside Ontario.

Definition

5. In this Schedule,

"person employed in a managerial or confidential capacity" means a person who,

(a) is involved in the formulation of organization objectives and policy in relation to the development and administration of programs of the employer or in the formulation of budgets of the employer,

(b) spends a significant portion of his or her time in the supervision of employees,

(c) is required by reason of his or her duties or responsibilities to deal formally on behalf of the employer with a grievance of an employee,

(d) is employed in a position confidential to any person described in clause (a), (b) or (c),

(e) is employed in a confidential capacity in

matters relating to employee relations,

(f) is not otherwise described in clauses (a) to (e) but who, in the opinion of the Ontario Labour Relations Board, should not be included in a bargaining unit by reason of his or her duties and responsibilities to the employer.

This voting constituency includes all employees (including dependent contractors) who were in the bargaining unit who had an employment relationship with the Employer on the Application Date at the top of this Notice, and those employees employed during the 2015-2016 academic year. Employees having an employment relationship include employees on maternity leave, sick leave, vacation, workers' compensation, lay-off, etc. so long as there is a reasonable expectation of their return to employment.

If employees believe they are eligible to vote, or have any question about whether they are eligible to vote, they should attend a vote poll and identify themselves to the Board's Vote Officer who is conducting the vote. If an employee's eligibility to vote is unclear or disputed, the employee will be given an opportunity to mark a ballot, but it will be segregated. This means that, until the employee's eligibility to vote has been determined, or agreed upon, the ballot will be sealed in a separate, double envelope system to protect the employee's identity and preserve the employee's right to secrecy.

VOTE DATES

The vote will be held on the following date(s):

Vote Start Date:	June 20, 2016
Vote End Date:	June 30, 2016

VOTE POLL DETAILS

Details about poll date(s), times and location(s) are attached.

SECRET BALLOT

The vote will be by secret ballot. The Board's Vote Officer will issue a ballot to voters who attend at a vote location to vote. Voters will mark their ballot in secret behind a vote screen, fold it, and put it in the ballot box provided at the vote location.

**DO NOT SIGN, NUMBER OR OTHERWISE MARK YOUR BALLOT
IN A WAY THAT WOULD REVEAL YOUR IDENTITY.**

**IF YOU BELIEVE THAT YOU MAY HAVE SPOILED YOUR BALLOT,
SPEAK TO THE VOTE OFFICER BEFORE PUTTING THE BALLOT IN
THE BALLOT BOX.**

VOTERS ARE ENTITLED TO VOTE WITHOUT INTERFERENCE, RESTRAINT OR COERCION.

SCRUTINEERS

One scrutineer representing each interested party may be present at each polling place. Scrutineers have the following duties and privileges: 1) To check the Voters List as voters attend to vote; 2) To assist in the identification of voters; and 3) To assist in the conduct of the vote as may be required by the Vote Officer.

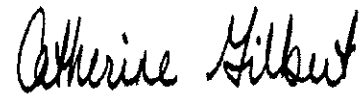
QUESTION ON THE BALLOT

The ballot that will be provided to voters contains the question which appears on the attached Schedule A.

If you wish to say something to the Board about this Application and to participate in any meetings and/or hearings held, you must send a written statement to the Board (as described on the Notice to Employees of Application) not later than July 08, 2016, the Vote Objection Date. Your written statement must be served on all other parties before you file it with the Board.

You should not write to the Board if the only thing you want to say is that you support or do not support the Union. You will have an opportunity to express your wishes by voting.

DATED: June 16, 2016



Catherine Gilbert
Registrar

Website: www.olrb.gov.on.ca

Address all communication to:

The Registrar
Ontario Labour Relations Board
505 University Avenue, 2nd Floor
Toronto, Ontario M5G 2P1
Tel: 416-326-7500
Toll-free: 1-877-339-3335
Fax: 416-326-7531

SCHEDULE A

QUESTION ON THE BALLOT

The ballot that will be provided to voters contains the following question:

In your employment relations with your Employer, do you wish to be represented by the union?

Dans vos relations de travail avec votre employeur, désirez-vous être représenté(e) par le syndicat?

ONTARIO LABOUR RELATIONS BOARD IMPORTANT NOTES

FRENCH OR ENGLISH

Si vous communiquez avec la Commission, vous avez le droit de recevoir des services en français et en anglais. Vous pouvez consulter les règles de la Commission, les formulaires et les bulletins d'information sur le site Web de la Commission au www.olrb.gov.on.ca ou composer le 416-326-7500 ou (sans frais) le 1-877-339-3335 pour de plus amples renseignements. Veuillez prendre note que la Commission n'offre pas de services d'interprétation dans les langues autres que le français et l'anglais.

You have the right to communicate with, and receive available services from, the Board in either English or French. You can access the Board's Rules, Forms and Information Bulletins from its website at www.olrb.gov.on.ca or by calling 416-326-7500. Please note that the Board does not provide translation services in languages other than English or French.

CHANGE OF ADDRESS

Please notify the Board immediately of any change in your address, phone or fax numbers, or your e-mail address. If you fail to notify the Board of any changes, correspondence sent to your last known address may be deemed to be reasonable notice to you and the application may proceed in your absence.

EMAIL

If you have provided an e-mail address with your contact information, the Board will in all likelihood communicate with you by e-mail from a generic out-going address. Please be advised that the Board is not yet equipped to receive communications from you by e-mail.

OLRB RULES OF PROCEDURE

The Board's Rules of Procedure describe how an application, response or intervention must be filed, what information must be provided and the time limits that apply. You can obtain a copy of the Rules from the Board's office at 505 University Avenue, 2nd Floor, Toronto, Ontario, M5G 2P1 (Tel: 416-326-7500) or from the Board's website.

ACCESSIBILITY and ACCOMMODATION

In accordance with the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005*, the Board makes every effort to ensure that its services are provided in a manner that respects the dignity and independence of persons with disabilities. Please tell the Board if you require any accommodation to meet your individual needs.

FREEDOM OF INFORMATION and PROTECTION OF PRIVACY

Personal information is collected on this form under the authority of the Board's governing legislation to assist in the processing of this application. In addition, information received in written or oral submissions may be used and disclosed for the proper administration of the Board's legislation and processes. The

Freedom of Information and Protection of Privacy Act, R.S.O. 1990 F.31 governs the collection, use and disclosure of this information.

Any information that you provide to the Board that is relevant to this application must in the normal course be provided to the other parties to the proceeding.

HEARINGS and DECISIONS

Board hearings are open to the public unless the panel decides that matters involving public security may be disclosed or if it believes that disclosure of financial or personal matters would be damaging to any of the parties. Hearings are not recorded and no transcripts are produced.

The Board issues written decisions, which may include the name and personal information about persons appearing before it. Decisions are available to the public from a variety of sources including the Ontario Workplace Tribunals Library, and over the internet at www.canlii.org, a free legal information data base. Some summaries and decisions may be found on the Board's website under *Highlights* and Recent Decisions of Interest.



**COMMISSION DES RELATIONS DE TRAVAIL DE
L'ONTARIO**

Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges

N° de cas de la CRTO : **0625-16-R**
Collèges: Requête en Accréditation

Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (« SEFPO »),
requérant c **Conseil des employeurs des collèges**, intimé

Date de la requête : Le 31 mai 2016

**CET AVIS OFFICIEL DE LA COMMISSION
NE DOIT PAS ÊTRE ENLEVÉ, ALTÉRÉ OU DÉTRUIT**

**L'EMPLOYEUR DOIT AFFICHER IMMÉDIATEMENT LE PRÉSENT AVIS (AUX
ENDROITS OÙ IL EST LE PLUS SUSCEPTIBLE D'ATTIRER L'ATTENTION DES
EMPLOYÉS ET AUTRES PERSONNES TOUCHÉES PAR LA REQUÊTE)
À CÔTÉ DE L'AVIS AUX EMPLOYÉS DU DÉPÔT D'UNE REQUÊTE ET/OU DE LA
DÉCISION DE LA COMMISSION ORDONNANT LA TENUE D'UN SCRUTIN**

**L'EMPLOYEUR OU SON REPRÉSENTANT DOIT RENVOYER UNE CONFIRMATION
DE L'AFFICHAGE AU GREFFIER**

**LE PRÉSENT AVIS DOIT RESTER AFFICHÉ PENDANT 45 JOURS
OUVRABLES.**

AVIS DE SCRUTIN MODIFIÉ

À L'ATTENTION DES PARTIES INDIQUÉES À L'ANNEXE A :

La Commission a ordonné la tenue d'un scrutin de représentation. Une copie de la décision de la Commission ordonnant la tenue du scrutin est affichée avec le présent avis.

GROUPE D'EMPLOYÉS HABLES À VOTER

La Commission a ordonné que les employés suivants constituent le groupe d'employés habiles à voter, conformément à la *Loi de 2008 sur la négociation collective dans les collèges* (annexe 1):

Unité de négociation du personnel de soutien à temps partiel

4. (1) Sous réserve du paragraphe (2), l'unité de négociation du personnel de soutien à temps partiel comprend les personnes suivantes :
- a) toutes les personnes qui, sur une base régulière, sont employées par un employeur au plus 24 heures par semaine à des postes ou dans des classes qui font partie du personnel de bureau, de secrétariat, technique, des services de santé, d'entretien, du service des bâtiments, de l'expédition, du transport, de cafétéria et de garderie;
 - b) toutes les personnes employées par un employeur pour des projets de nature non répétitive à des postes ou dans des classes qui font partie du personnel de bureau, de secrétariat, technique, des services de santé, d'entretien, du service des bâtiments, de l'expédition, du transport, de cafétéria et de garderie.
- (2) L'unité de négociation du personnel de soutien à temps partiel ne comprend pas les personnes suivantes :
- a) les contremaîtres et les superviseurs;
 - b) les personnes occupant un poste de rang supérieur à celui de contremaître ou de superviseur;
 - c) les personnes occupant des postes de confiance dans le domaine des relations avec le personnel ou de la préparation du budget d'un collège ou d'une constituante de celui-ci, y compris les personnes occupant des postes de commis, de secrétaires ou de sténographes;
 - d) les autres personnes occupant des postes de direction ou de confiance au sens de l'article 5 de la présente annexe;
 - e) les étudiants participant à un programme coopératif de formation en enseignement dans une école, un collège ou une université;
 - f) les diplômés des collèges au cours des 12 mois suivant immédiatement la fin de leurs études au collège si leur travail est une condition de l'obtention d'un certificat, d'une inscription ou d'un permis;
 - g) les architectes, les dentistes, les ingénieurs, les avocats et les médecins ayant le droit d'exercer leur profession en Ontario et employés à ce titre;
 - h) les personnes employées à l'extérieur de l'Ontario.

Définition

5. La définition qui suit s'applique à la présente annexe.

- «personne occupant un poste de direction ou de confiance» Personne qui :
- a) participe à l'élaboration de la politique et des objectifs d'organisation à l'égard du développement et de l'administration des programmes de l'employeur, ou qui participe à la préparation des budgets de l'employeur;
 - b) occupe une partie appréciable de son temps à la supervision des employés;
 - c) doit, en raison de ses devoirs examiner officiellement, au nom de l'employeur, les griefs des employés;
 - d) occupe auprès d'une personne visée à l'alinéa a), b) ou c) un poste de confiance;
 - e) occupe un poste de confiance dans le domaine des relations avec les employés;
 - f) n'est pas visée aux alinéas a) à e) mais qui, selon la Commission des relations de travail de l'Ontario, ne peut néanmoins être comprise dans une unité de négociation en raison de ses devoirs envers l'employeur.

Ce groupe d'employés habiles à voter comprend tous les employés (y compris les entrepreneurs dépendants) qui faisaient partie de l'unité de négociation et avaient une relation d'emploi avec l'employeur à la date de la requête indiquée en haut du présent avis, ainsi que les employés qui étaient employés pendant l'année scolaire 2015-2016. Les employés absents, notamment pour cause de congé (maternité, maladie, vacances), de prestation d'indemnités pour accidents du travail et de mise à pied, font partie des employés ayant une relation d'emploi pour autant que leur retour au travail soit raisonnablement probable.

Si des employés croient avoir le droit de voter ou s'interrogent à ce sujet, ils devraient se rendre au bureau du scrutin et se présenter à l'agent de la Commission responsable du scrutin. Si le droit d'un employé à participer au scrutin n'est pas clair ou est contesté, cet employé sera autorisé à voter, mais son bulletin sera mis de côté. Cela signifie qu'en attendant que le droit de l'employé à participer au scrutin soit établi, ou suivant un accord, son bulletin de vote sera scellé dans une enveloppe double et séparé, afin de protéger l'identité de l'employé et de préserver son droit à un vote secret.

DATES DU SCRUTIN

Le scrutin aura lieu à la (aux) date(s) suivante(s) :

Date du début du scrutin :	Le 20 juin 2016
Date de clôture du scrutin :	Le 30 juin 2016

DÉTAILS DU SCRUTIN

Des détails sur la (les) date(s), les heures et le (les) emplacement(s) du scrutin

sont joints.

SCRUTIN SECRET

Le scrutin sera à bulletin secret. L'agent de scrutin de la Commission remettra un bulletin de vote aux personnes admissibles qui se présentent à l'emplacement scrutin pour voter. Les votants iront derrière un isoloir pour marquer leur bulletin de vote et placeront celui-ci dans l'urne prévue à cet effet à l'emplacement du scrutin.

NE SIGNEZ PAS VOTRE BULLETIN DE VOTE ET N'INSCRIVEZ AUCUN CHIFFRE
OU AUTRE MARQUE
QUI POURRAIT RÉVÉLER VOTRE IDENTITÉ.

Si vous pensez avoir détérioré votre bulletin de vote,
parlez-en à l'agent du scrutin
AVANT DE METTRE votre bulletin dans l'urne.

Les votants ont droit à voter librement, sans subir de contrainte ou de menace.

REPRÉSENTANTS AFFECTÉS AU SCRUTIN

Chaque partie intéressée peut nommer un représentant pour chaque bureau de scrutin. Ces représentants ont les droits et obligations suivants :

1. Cocher la liste des votants à l'arrivée de ceux-ci au bureau de scrutin;
2. Participer à l'identification des votants;
3. Participer d'autres façons au déroulement du scrutin à la demande de l'agent de scrutin.

QUESTION SUR LE BULLETIN DE VOTE

Le bulletin de vote qui sera fourni aux électeurs contient la question figurant sur l'annexe A ci-jointe.

Si vous souhaitez dire quelque chose à la Commission à propos de la requête en question et participer à l'une quelconque des réunions et/ou audiences qui seront tenues, vous devez envoyer à la Commission un énoncé d'observations (conformément aux instructions fournies dans l'Avis aux employés du dépôt d'une requête) au plus tard le 8 juillet 2016, date limite pour l'objection au scrutin. Vous devez signifier votre énoncé d'observations aux autres parties avant de le déposer auprès de la Commission.

N'écrivez pas à la commission dans le seul but de faire part de votre appui (ou de votre opposition) au syndicat. Vous aurez la possibilité de vous exprimer à ce sujet au moment du scrutin.

FAIT LE : 16 juin 2016



Catherine Gilbert
Greffière

site Web : www.olrb.gov.on.ca

**Toutes les communications
doivent être adressées à :**

La greffière
Commission des relations de travail de
l'Ontario
505, avenue University
2^e étage
Toronto (Ontario) M5G 2P1
Téléphone : 416-326-7500
Sans frais : 1-877-339-3335
Télécopieur : 416-326-7531

ANNEXE A

QUESTION SUR LE BULLETIN DE VOTE

Le bulletin de vote qui sera fourni aux votants contient la question suivante :

In your employment relations with your Employer, do you wish to be represented by the union?

Dans vos relations de travail avec votre employeur, désirez-vous être représenté(e) par le syndicat?

REMARQUES IMPORTANTES

FRANÇAIS OU ANGLAIS

If you communicate with the Board, you have the right to receive available services from the Board in either English or French. You can access the Board's Rules, Forms and Information Bulletins from its website at www.olrb.gov.on.ca or by calling 416-326-7500 or 1-877-339-3335 for more information. Please note that the Board does not provide translation services in languages other than English or French.

Vous avez le droit de communiquer avec la Commission et de recevoir des services en français ou en anglais. Vous pouvez consulter les Règles de la Commission, ses formulaires et bulletins d'information sur le site Web de la Commission, à www.olrb.gov.on.ca ou appeler la Commission au 416 326-7500 ou 1 877 339-3335. Veuillez prendre note que la Commission n'offre pas de services d'interprétation dans les langues autres que le français et l'anglais.

CHANGEMENT D'ADRESSE

Veuillez informer sans délai la Commission des relations de travail de l'Ontario de tout changement d'adresse, de numéro de téléphone ou de télécopieur ou d'adresse courriel. À défaut, l'envoi de courrier à votre dernière adresse connue sera réputé constituer un avis raisonnable à votre intention et la procédure de requête pourra suivre son cours en votre absence.

COURRIEL

Si vous nous avez fourni une adresse électronique avec vos coordonnées, la Commission communiquera sans doute avec vous à partir d'une adresse électronique générale à correspondance sortante. Prière de noter que la Commission n'est pas encore équipée d'un système pour recevoir des communications de vous par courrier électronique.

RÈGLES DE PROCÉDURE DE LA CRTO

Les Règles de procédure de la Commission indiquent la façon dont une requête, réponse ou intervention doit être déposée, les renseignements qui doivent être fournis et les délais applicables. Vous pouvez vous procurer les Règles de procédure en vous adressant aux bureaux de la Commission, 505, avenue University, 2e étage, Toronto (Ontario), M5G 2P1 (Téléphone: (416) 326-7500) ou sur le site Web.

ACCESSIBILITÉ et MESURES D'ADAPTATION

Conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*, la Commission veille à ce que ses services soient offerts d'une manière qui respecte la dignité et l'indépendance des personnes handicapées. Veuillez indiquer à la Commission si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour répondre à vos besoins particuliers.

ACCÈS À L'INFORMATION et PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Des renseignements personnels sont recueillis sur le présent formulaire en vertu de la législation qui régit la Commission, en vue de faciliter le traitement de la

demande. En outre, des renseignements obtenus par la Commission par le biais d'observations orales ou écrites peuvent être utilisés et divulgués aux fins de l'application des lois et des procédures relevant de la Commission. La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, L.R.O. 1990, ch. F.31, régit la collecte, l'utilisation et la divulgation de ces renseignements.

Tout renseignement communiqué à la Commission qui s'avère pertinent pour la présente demande doit normalement être transmis aux autres parties à l'instance.

AUDIENCES et DÉCISIONS

Les audiences de la Commission sont ouvertes au public, sauf si, selon le comité, des questions de sécurité publique sont en jeu ou s'il peut être préjudiciable pour l'une ou l'autre partie de débattre en public de questions personnelles, d'ordre financier et autre. L'audience n'est pas enregistrée et il n'y a pas de transcription des échanges.

La Commission émet des décisions écrites, où peuvent figurer le nom des personnes participant à une audience ainsi que des renseignements personnels les concernant. Le public peut avoir accès au contenu des décisions à partir d'une variété de sources, dont la bibliothèque des tribunaux du travail de l'Ontario, et sur internet, sur le site Web www.canlii.org, banque de données gratuite renfermant des renseignements d'ordre juridique. On peut trouver l'essentiel de certaines décisions sur le site Web de la Commission sous *En relief* et *Décisions récentes à signaler*.

APPENDIX A / ANNEXE A

Ryder Wright Blair & Holmes LLP
333 Adelaide Street W, 3rd Floor
Toronto ON M5V 1R5
Attention: Richard Blair
Tel: 416-340-9070 Ext 223
Fax: 416-340-9250
Email: rblair@rwbh.ca; rgisonni@rwbh.ca

Ryder Wright Blair & Holmes LLP
333 Adelaide Street W, 3rd Floor
Toronto ON M5V 1R5
Attention: David Wright
Counsel
Tel: 416-340-9070 Ext 237
Fax: 416-340-9250
Email: dwright@rwbh.ca; loshea@rwbh.ca

Ontario Public Service Employees Union
2550 Victoria Park Avenue, Suite 400
Toronto ON M2J 5A9
Attention: Connie Huziak
Organizing Representative
Tel: 416-443-8888
Cell: 416-788-9245
Fax: 905-712-2916
Email: chuziak@opseu.org

Hicks Morley Hamilton Stewart Storie LLP
77 King Street W
Floor 39, P.O. Box 371
Toronto ON M5K 1K8
Attention: Wallace M. Kenny
Tel: 416-864-7306; 416-362-1011
Fax: 416-362-9680
Email: wallace-kenny@hicksmorley.com; sandra-clarke@hicksmorley.com

College Employer Council
20 Bay Street, Suite 1600
Toronto ON M5J 2N8
Attention: David Brook
CEO
Tel: 647-258-7701
Fax: 647-258-7719
Email: david.brook@theCouncil.ca

Messages

Decision to compensate part-time employees:

- At our college, everyone who is not scheduled to work and who wants to vote is eligible
- It's appropriate to reimburse people for their time and expenses related to this vote
- We are offering people two hours of pay and reasonable expenses associated with coming to vote
- We know that it is inconvenient for those people not scheduled to take time off from their busy lives to come to campus
- We are trying to ensure everyone has a fair opportunity to vote regardless of whether they are scheduled to work that day or not
- We think that this is an appropriate investment in our employees' ability to exercise their democratic rights
- The decision to offer compensation is consistent with labour best practices by employers

Questions

1. Are you trying to influence the vote by paying people to vote?

- Not at all, it's appropriate to reimburse people for their time and expenses related to this vote
- At our college, everyone who is not scheduled to work and who wants to vote is eligible

2. How much money is this going to cost the college?

- The cost will depend on how many people take up this offer
- We think that this is an appropriate investment in our employees ability to exercise their democratic rights

3. Are you only going to compensate people who you think will vote against the union?

- At our college, everyone who is not scheduled to work and who wants to vote is eligible
- The ballot is secret and no one will know how an individual votes

4. Why are you offering money for this vote when you haven't offered money in the past for such things as strike votes?

- This is a vote ordered by the Ontario Labour Relations Board and we think it is important for employees to exercise their democratic rights

5. What is your reaction to OPSEU saying that this is completely wrong for the colleges to do?

- We are helping employees exercise their democratic rights
- We are trying to ensure everyone has a fair opportunity to vote regardless of whether they are scheduled to work that day or not
- We think that this is an appropriate investment in our employees' ability to exercise their democratic rights